

## Ukrepi za varovanje zdravja ob obisku avtoservisa (preprečitev širjenja koronavirusa)

### Navodila in priporočila delodajalcem:

Ena od glavnih obveznosti delodajalca je zagotavljati tudi pogoje za varnost in zdravje delavcev, v skladu s posebnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1). Po določbah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) imajo delodajalci pravico, da podajo delavcem takšna delovna navodila, ki bodo kar v največji mogoči meri preprečila širjenje virusa. Zaposleni pa morajo:

- upoštevati zahteve in navodila delodajalca v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja (34. člen ZDR-1)
- spoštovati in izvajati predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb (35. člen ZDR-1)
- obveščati delodajalca o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti, in o vsaki grozeči nevarnosti za življenje, zdravje ali nastanek materialne škode, ki jo zazna pri delu (36. člen ZDR-1).

Navodila pripravite pisno in jih objavite na običajen način v vaši družbi, z opozorilom, da kršitev navodil v zvezi z varstvom pri delu in organizacijo dela predstavlja krivdno odgovornost delavca, kar je mogoče šteti tudi za hujšo obliko kršitve obveznosti iz delovnega razmerja, ki ima za posledico odpoved pogodbe o zaposlitvi. Priporočamo, da delodajalci izrecno naložite delavcem obveznost obveščanja in poročanja (npr. če sumijo da so se morda okužili, pa še ne kažejo simptomov bolezni, da stranka ali drugi zaposleni ne spoštujejo danih navodil, da sami ne morejo upoštevati danih navodil, ipd ...). Priporočamo, da od zaposlenih pridobite potrditev razumevanja navodil (npr. s podpisom delavca).

Katere so ranljive skupine zaposlenih: (priporočilo za izključitev iz delovnega procesa v času protiepidemijskih pogojev). Te kategorije so: nosečnice, delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih, delavci z malignim obolenjem na sistemski terapiji raka (kemo-, imuno-, tarčna terapija), delavci po presaditvi organov/tkiv, ki prejemajo imunosupresivno terapijo, delavci z neurejeno sladkorno boleznijo, delavci s kronično pljučno boleznijo, delavci z visokim in neurejenim krvnim tlakom, delavci s težjimi duševnimi in vedenjskimi motnjami, delavci z drugimi težjimi kroničnimi boleznimi, delavci stari nad 65 let (v primeru, da obstaja možnost, delavci stari nad 60 let).

Kot delodajalec MORATE na delovnih mestih zagotavljati tudi izvajanje naslednjih ukrepov:

- poučiti zaposlene o pravilih glede umivanja rok, higijene kašlja, možnosti uporabe razkužil,
- poučiti zaposlene o pravilni namestitvi zaščitne opreme (maske, rokavic in očal) ter tudi njihovi pravilni odstranitvi,
- opozoriti zaposlene, naj se ne dotikajo obraza (oči, nosu in ust),
- zagotoviti najmanj razdaljo dveh metrov med zaposlenimi oz. če to ni mogoče, zagotavljati potrebno ustrezno osebno varovalno opremo, skladno z zahtevanimi standardi (npr. maske, rokavice, očala ...),
- večkrat na dan zagotoviti čiščenje in razkuževanje površin:
  - ki se jih dotakne več delavcev (kljuk, stranišč, orodja, opreme, tipkovnic, ...),
  - dotaknejo delavci in stranke (ključi, vrata, volan, ročice, armatura, sedeži/i, ...)
- seznaniti delavce z morebitnimi drugimi zaščitnimi ukrepi (npr. ravnanje z embalažo, ...),



- poskrbeti za redno zračenje zaprtih prostorov (prostore, tudi delavnico, prezračimo za pet do deset minut večkrat na dan, uporaba klima naprav zaradi kapličnega prenosa okužbe ni dovoljena oz. ni primerna),
- za načrtovanje za vašo delavnico ustreznih ukrepov vključite izvajalca medicine dela!
- o pravih obnašanja, ravnanja morate obvestiti tudi stranke (ob vходу in na spletni strani).

#### Sprejem oz. prevzem materiala, rezervnih delov, opreme:

- z dostavljavcem blaga se dogovorimo za natančen čas dostave, natančno dogovorimo tudi mesto, kjer bo lahko pustil pošiljko,
- dostavljavec pusti blago pred vrati, se vrne v avto, pošlje naj nam SMS o tem da je blago dostavljeno ali naj nas pokliče po telefonu,
- s poslanim SMS-om dostavljavcu potrdimo prejem blaga.

#### Nekaj nasvetov

##### Naročilo in sprejem strank:

Če je več strank, naj se te obvezno sprejema posamezno (in se od njih zahteva medsebojno oddaljenost).

Čim več sprejemnega postopka in dokumentacije uredite na daljavo (preko elektronske pošte).

Če drugače ne gre, si uredite sprejemni prostor/pisarno, kjer bo:

- mogoče spoštovati potrebno oddaljenost (2 metra) med ljudmi (npr. med servisnim sprejemnikom in stranko) oz. kamor se bo vstopalo posamezno
- v primeru prostorskih nezmožnosti si uredite varnostno zaščitno pregrado, ki ločuje ljudi (npr. servisnega sprejemnika in stranko)

##### Zaščitne maske:

Masko lahko nosimo do 2 uri, nato je navlažena in ne omogoča več ustrezne zaščite.

Uporaba pralnih zaščitnih mask: maska je primerna za večkratno uporabo, če jo po vsaki uporabi prelikamo s parnim likalnikom.

##### Razkužilo:

- v primeru, da ga ni mogoče kupiti, ga lahko pripravite sami: vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %)
- sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože!
- ob vstopu v sprejemno pisarno in v delavnico na vidnem mestu postavite razkužilo za roke in ga opremite z napisom/zahtevo:  
*RAZKUŽILO – stranka ali zaposleni naj razkužilo uporabijo vsakič, ko vstopijo v prostor.*

